

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXVII/143/2009

Rady Gminy Białowieża

z dnia 15 czerwca 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BIAŁOWIEŻA

R o z d z i a ł I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Białowieża.

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Białowieża,
- 2) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. dz. u. z 2008 r. nr 115, poz. 728, z późn. zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Białowieża,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,

7) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

8) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w rozdziale 8a ustawy, o której mowa w pkt. 2,

9) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,

10) podstawie stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć 80 % kwoty określonej na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

11) miesięcznej wysokości stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć wysokość stypendium, mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust. 9 ustawy, liczoną od kwoty określonej w sposób wskazany w pkt 10 niniejszego paragrafu,

12) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa, niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 9 ust. 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej,

13) GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

14) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białowieża.

R o z d z i a ł I I

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 oraz biorąc pod uwagę okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Uczeń spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, nie otrzyma stypendium, bądź może być jego pozbawiony jeżeli:

1) w sposób rażąco narusza postanowienia statutu szkoły,

2) przebywa w placówce całodobowej.

3. Na decyzję Wójta w kwestiach określonych w ust. 2 może mieć wpływ opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium zamieszczona odpowiednio na wniosku o stypendium szkolne bądź przesłana Wójtowi odrębnym pismem.

4. Stypendium przyznawane jest przez Wójta na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły lub dyrektora placówki, w której kształci się uczeń.

6. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ustawy.

7. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

8. Terminy składania wniosków o stypendium określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

9. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

10. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz.593 z późn. zm.). Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

11. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy, natomiast wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 11 ustawy.

12. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) do 180 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 60 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

3) do 160 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych , przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

4) do 140 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

13. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej Wójt powołuje Komisję Stypendialną. Skład Komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.

R o z d z i a ł I I I

Formy stypendium szkolnego

§ 1. 1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

3. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:

- a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
- c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,
- d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
- b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
- c) opłat za posiłki w stołówce.

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

4. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 1. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (z kompletem załączników), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać:

1) W przypadku uczniów szkół, dla których organem dotującym jest Gmina Białowieża, w szkole, do której uczęszcza uczeń,

2) Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełnienia wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie, po czym przekazuje wniosek do Urzędu Gminy,

3) W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, wraz z opinią właściwą dyrektora szkoły, składa się w Urzędzie Gminy (stanowisko ds. oświaty), który weryfikuje wniosek i sporządza wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

2. Wójt Gminy przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

3. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

4. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Wójta o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

5. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdz. 3 § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu, zakwaterowania lub wyżywienia, po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w rozdz. 3 § 1 ust. 3 pkt 3 polega na realizacji przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia decyzji we wskazanych sklepach, na konto których Urząd Gminy przekaże należne środki finansowe po wystawieniu faktury.

8. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazane zostanie rodzicowi ucznia, prawnemu opiekunowi lub pełnoletniemu uczniowi przelewem na jego konto bankowe w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium.

9. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

10. Wójt Gminy zarządzeniem może określić miesięczną wysokość kwoty stypendium w pełnej wysokości na dany rok szkolny, w zależności od rozmiaru potrzeb pomocy materialnej uczniów oraz wielkości przekazanej na ten cel dotacji celowej z budżetu państwa, jak również wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na pomoc materialną.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej choroby w rodzinie,
- 5) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- 6) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

4. Zasiłek może być przyznany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na zasadach określonych w rozdz. 3 § 1 ust. 3 pkt 3 lit a-d.

5. Zasiłek szkolny przyznawany jest niezależnie od przyznanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której jest mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia szkolne, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.